Republica Moldova

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN Nr. OMS894/249/2024
din 01.11.2024

cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea persoanei pe lista medicului de familie din cadrul prestatorului de asistență medicală primară încadrat în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

Publicat : 29.11.2024 în MONITORUL OFICIAL Nr. 498-500 art. 948 Data intrării în vigoare

În temeiul Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585/1998, Legii nr. 263/2005 cu privire la drepturile şi responsabilitățile pacientului, Legii nr.264/2005 cu privire la exercitarea profesiunii de medic, pct. 9 subpunctul 11) din Regulamentul privind organizarea şi funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.148/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art. 346), și pct. 29 lit. e) din Statutul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.27-28, art.232),

ORDONĂM:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea persoanei pe lista medicului de familie din cadrul prestatorului de asistență medicală primară încadrat în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (se anexează).

2. Conducătorii Direcției Generale Asistență Medicală și Socială a Consiliului municipal Chişinău, Direcţiei Principale a Sănătății şi Protecției Sociale UTA Găgăuzia, Direcției Sănătate a Primăriei mun. Bălţi, prestatorilor de asistență medicală primară, agențiilor teritoriale ale Companiei Naționale de Asigurări în Medicină vor întreprinde:

2.1 măsurile necesare în vederea executării prevederilor prezentului ordin;

2.2 măsurile de informare a populației despre necesitatea înregistrării pe lista medicului de familie din cadrul prestatorului de asistenţă medicală primară încadrat în sistemul asigurării obligatorii de asistenţă medicală și modul de alegere a acestuia pentru a putea beneficia de servicii medicale de asistență medicală primară.

3. Se abrogă Ordinul Ministerului Sănătății și al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.1087/721-A din 30 decembrie 2016 ”Despre aprobarea Regulamentului privind înregistrarea persoanei la medicul de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistenţă medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală”.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin ni-l asumăm.

5. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU Ala NEMERENCO

DIRECTOR GENERAL Ion DODON

Nr. 894/249-A. Chișinău, 1 noiembrie 2024.

Anexă

la Ordinul ministrului sănătății

și directorului general al Companiei

Naționale de Asigurări în Medicină

nr.894/249-A din 1 noiembrie 2024

REGULAMENT

privind înregistrarea persoanei pe lista medicului de familie

din cadrul prestatorului de asistență medicală primară încadrat

în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind înregistrarea persoanei pe lista medicului de familie din cadrul prestatorului de asistență medicală primară încadrat în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de înregistrare a persoanei în cadrul prestatorului de asistență medicală primară încadrat în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare -*AMP*) și pe lista medicului de familie, cu scop de a beneficia de servicii de AMP.

2. Fiecărei persoane i se asigură accesul și dreptul de alegere și înregistrare la un medic de familie, inclusiv posibilitatea de schimbare a medicului de familie sau a prestatorului AMP, în condițiile prezentului Regulament.

II. Noţiuni

3. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

cerere – formularul-tip (Formular nr.1-33/c) completat în formă scrisă de persoana care manifestă voința de a se înregistra la medicul de familie din cadrul prestatorului de

AMP;

loc de trai – locul unde persoana își are domiciliul sau reședința temporară, care pot fi confirmate prin mențiunile respective din actul de identitate sau printr-un document justificativ, inclusiv prin declarația scrisă pe propria răspundere a persoanei reflectată în cerere;

prestator de AMP - furnizorul de servicii de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare, încadrat în sistemul AOAM;

persoană responsabilă din cadrul prestatorului de AMP – persoana responsabilă de înregistrarea populației la medicul de familie;

Registrul persoanelor înregistrate la medicul de familie (în continuare - *RMF*) din modulul Medicul de familie din Sistemul informațional Automatizat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”;

reprezentant AT – angajatul agenției teritoriale a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (CNAM) în raza de activitate a căruia se află prestatorii de AMP.

III. Modul de înregistrare pe lista medicului de familie

4. Pentru a beneficia de servicii de AMP, fiecare persoană asigurată/neasigurată are obligația să fie înregistrată pe lista unui singur medic de familie din cadrul unui prestator de AMP, conform Nomenclatorului prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat de Ministerul Sănătății, fiind respectat principiul liberei alegeri a medicului de familie și prestatorului AMP.

5. În vederea aplicării și realizării principiilor asistenței medicale primare este oportună înregistrarea pe lista unui singur medic de familie a tuturor membrilor familiei, copii și adulți.

6. La înregistrarea persoanelor pe lista medicului de familie, se acordă prioritate locuitorilor din teritoriul administrativ deservit de prestator, în limita numărului recomandat de populație prevăzut de actele normative.

7. În cazul când persoana nu optează pentru un anumit medic de familie, înregistrarea acesteia se efectuează la medicul de familie care deservește teritoriul unde persoana/familia sa își are locul de trai.

8. Studentul/elevul instituției de învățământ liceal/mediu de specialitate și superior poate fi înregistrat la medicul de familie de la reședința temporară (cămin, gazdă), în cazul când își face studiile în altă localitate decât cea în care locuiește familia, prin depunerea personală a cererii de înregistrare, cu acordul unuia din părinți/reprezentantului legal, dacă nu a atins vârsta de majorat.

9. În cadrul sistemului AOAM se disting următoarele modalități de înregistrare la medicul de familie:

9.1 înregistrarea primară - persoana anterior nu a fost înregistrată la nici un medic de

familie;

9.2 schimbarea medicului de familie în cadrul aceluiași prestator de AMP;

9.3 schimbarea prestatorului de AMP și alegerea unui nou medic de familie în cadrul lui.

10. Înregistrarea primară la medicul de familie se efectuează oricând pe parcursul anului la cererea persoanei.

11. Schimbarea medicului de familie în cadrul aceluiași prestator de AMP și schimbarea prestatorului de AMP poate fi efectuată doar o singură dată pe an, cu excepția cazurilor în care persoana şi-a schimbat locul de trai în altă localitate/sector, luării la evidență a gravidelor și încetării activității medicului de familie în cadrul prestatorului de AMP respectiv.

12. Înregistrarea pe lista medicului de familie se efectuează prin depunerea unei *Cereri* (anexa nr. 1 la prezentul Regulament).

13. Medicul de familie este în drept să nu accepte cererea persoanei pe lista sa doar în cazul în care aceasta nu are locul de trai pe teritoriul administrativ deservit de medicul de familie și/sau numărul populației înregistrate pe lista medicului de familie depășește limita maximă admisibilă, prevăzută de actele normative.

14. În cazul refuzului de acceptare pe lista medicului de familie, medicul de familie/prestatorul de AMP informează persoana despre temeiul refuzului, cu oferirea soluțiilor alternative.

IV. Procedura de înregistrare pe lista medicului de familie

15. Pentru a se înregistra pe lista medicului de familie, persoana urmează să prezinte următoarele acte:

15.1 cererea;

15.2 buletinul de identitate valabil, iar în cazul străinilor (specificați la art. 9 din Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală), actul de identitate valabil în sistemul național de pașapoarte sau actele provizorii;

15.3 copia certificatului de naștere, pentru copiii care nu dețin buletin de identitate, iar în cazul când dețin buletin de identitate, prezentarea buletinului.

16. Cererea poate fi accesată de pe pagina web oficială a CNAM (www.cnam.md) sau solicitată de la prestatorul de AMP.

17. Cererea se completează prin îndeplinirea fiecărui compartiment separat. Cererea completată pe suport de hârtie se prezintă medicului de familie pentru acceptare sau cererea poate fi semnată electronic și trimisă la adresa electronică a prestatorului de AMP, în cadrul căruia activează medicul de familie solicitat.

18. Drept confirmare a acceptării cererii, medicul de familie aplică pe cerere semnătura olografă și ștampila sa/semnătura electronică și transmite documentul persoanei responsabile din cadrul prestatorului de AMP.

19. În cazul schimbării medicului de familie în cadrul aceluiași prestator de AMP, cererea acceptată de medicul de familie este transmisă persoanei responsabile din cadrul prestatorului de AMP pentru a fi înregistrată în RMF, iar asistența medicală se acordă din data acceptării cererii de către medicul de familie.

20. În cazul înregistrării primare/schimbării medicului de familie și prestatorului de AMP, cererile semnate olograf/electronic sunt transmise de către persoana responsabilă din cadrul prestatorului de AMP în termen de până la 5 zile lucrătoare reprezentantului CNAM din teritoriul de deservire, cu prezentarea listei totalizator a persoanelor care au depus cereri.

21. După efectuarea modificărilor în RMF, reprezentantul CNAM returnează prestatorului de AMP (prin poșta electronică sau fizic) toate cererile, în termen de până la 30 de zile lucrătoare. Returnarea cererilor către prestatorul de AMP este însoțită de lista nominală a persoanelor înregistrate.

V. Dispoziţii finale

22. În cazul schimbării prestatorului de AMP, documentația de evidenţă statistică medicală (Fişa medicală a bolnavului de ambulator (formular nr. 025/e)/Fișa personală a gravidei și lăuzei (formular nr. 111/e)/Fișa de dezvoltare a copilului (formular nr. 112/e), extras) va fi eliberată persoanei/reprezentantului legal pentru a fi transmisă noului prestator de AMP la care a fost înregistrat, fiind confirmată recepționarea acesteia prin recipisă.

23. CNAM exclude persoana din lista medicului de familie din RMF în următoarele cazuri:

23.1. persoana face parte din categoria străinilor alții decât cei specificați la art. 9 din Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;

23.2. dreptul de şedere a străinului în Republica Moldova a fost anulat/revocat;

23.3. statutul de apatrid sau forma de protecție a străinului a încetat/a fost anulat;

23.4. persoana deține statut special și beneficiază de asistență medicală din contul statului în cadrul instituțiilor medico-sanitare din subordinea Ministerului Afacerilor Interne/Ministerului Apărării/Ministerul Justiției (Administrația Națională a Penitenciarelor);

23.5. persoana și-a stabilit domiciliul în altă țară;

23.6. persoana solicită prin cerere excluderea din lista medicului de familie.

24. Persoana poate verifica datele despre înregistrarea la medicul de familie, accesând pagina web a CNAM www.cnam.md, rubrica „Link-uri utile”, link-ul „Verificarea statutului AOAM”.

25. Cererile de înregistrare, inclusiv dosarele cererilor semnate electronic, stocate în fișiere electronice corespunzător numelui fiecărui medic de familie care activează, se păstrează în cadrul prestatorului de AMP pe parcursul întregii perioade de înregistrare și de aflare a persoanei la evidență, precum şi 3 ani după plecarea persoanei la alt prestator de AMP.

anexa nr.1